

Аннотация

МДК.02.01.Кадастры и кадастровая оценка земель

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

	основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")		
ОК 1	- анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений	- основные понятия и особенности своей будущей профессии	- применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы	- основы и методы анализа социально-экономических и политических проблем и процессов	- использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	- эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность	- методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	- оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях	- методы принятия решения в нестандартных ситуациях	- соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	- находить и использовать необходимую информацию; - решать профессиональные задачи	- методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач; - основы профессионального и личностного развития	- выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	- осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями	- коллективные методы работы; - эффективные коммуникативные технологии	- осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	- выявлять приоритеты и осознанно планировать самообразование; - повышать квалификацию	- цели и задачи профессионального и личностного развития	- выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	- применять новые технологии в профессиональной деятельности	- новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	- использовать историческое наследие и культурные традиции в профессии	- историю и культурные традиции общества	- поддерживать историческое наследие и культурные традиции в своей

			профессиональной деятельности
ОК 10	- демонстрировать способность нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению и соблюдению безопасности труда	- правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии	- соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 2.1	- формировать кадастровую документацию в ГКН	- процедуру проведения комплекса кадастровых работ	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ
ПК 2.2	- определять кадастровую стоимость земель различных категорий	- понятие и нормативно-правовую базу кадастровой оценки земли	- составлять отчетную документацию
ПК 2.3	- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь	- геодезическую и картографическую основу кадастра недвижимости; - оборудование, необходимое для выполнения кадастровой съемки	- выполнять кадастровую съемку на местности
ПК 2.4	- обследовать объект и составлять технический план здания, составлять межевой план	- основания осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости, порядок и основы проведения технической инвентаризации	- готовить сведения для ГКУ, вносить изменения и дополнения в сведения ранее учтенных документов
ПК 2.5	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	- перечень документов и порядок формирования кадастрового дела	- комплектовать документы и формировать кадастровое дело в ЕГРН

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лекции (уроки)	64
практические занятия	64
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме: - других форм контроля (контрольной работы) – на базе основного общего образования – в пятом семестре;	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Назначение и организация государственного кадастра*

Тема 1.1. *Основные понятия и виды государственного кадастра*

Тема 1.2. *Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости*

Тема 1.3. *Субъекты и объекты земельных отношений*

Раздел 2. *Государственный кадастровый учет объектов недвижимости*

Тема 2.1. *Государственная система учета недвижимого имущества*

Тема 2.2. *Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости*

Раздел 3. *Методика определения кадастровой стоимости земель*

Тема 3.1. *Оценка земель: понятие и содержание оценки земель*

Тема 3.2. *Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков*

Раздел 4. *Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности*

Тема 4.1. *Информационное обеспечение ведения кадастровой документации*

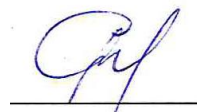
Тема 4.2. *Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 от 19.01.2023

Председатель
ПЦК



Фахретдинова Г.А.

Рабочая программа дисциплины

Наименование
дисциплины

МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Уфа 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	7
1.1. Область применения рабочей программы	7
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины..	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ)	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	19
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия), 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;- осуществлять кадастровую деятельность;- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;- составлять межевой план с графической и текстовой частями;- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;- владеть правовыми основами кадастровых	<ul style="list-style-type: none">- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;- геодезическую основу кадастра недвижимости;- картографическую основу кадастра недвижимости;- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;- основания осуществления кадастрового учета;- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	<ul style="list-style-type: none">- ведения кадастровой деятельности

	отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")		
ОК 1	- анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений	- основные понятия и особенности своей будущей профессии	- применять полученные теоретические и практические знания в своей профессии
ОК 2	- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы	- основы и методы анализа социально-экономических и политических проблем и процессов	- использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	- эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность	- методы оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	- применять методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	- оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях	- методы принятия решения в нестандартных ситуациях	- соизмерять риски в принятии решений в нестандартных ситуациях
ОК 5	- находить и использовать необходимую информацию; - решать профессиональные задачи	- методику поиска, анализа и оценки информации для поиска и принятия решения профессиональных задач; - основы профессионального и личностного развития	- выполнять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	- осуществлять коммуникации с коллегами, руководством, потребителями	- коллективные методы работы; - эффективные коммуникативные технологии	- осуществлять взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	- выявлять приоритеты и осознанно планировать самообразование; - повышать квалификацию	- цели и задачи профессионального и личностного развития	- выполнять поставленные задачи профессионального и личностного развития
ОК 8	- применять новые технологии в профессиональной деятельности	- новые тенденции и технологии в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и информационные технологии в своей профессии
ОК 9	-использовать историческое	- историю и культурные	- поддерживать

	наследие и культурные традиции в профессии	традиции общества	историческое наследие и культурные традиции в своей профессиональной деятельности
ОК 10	- демонстрировать способность нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению и соблюдению безопасности труда	- правила техники безопасности и методы организации безопасности труда в профессии	- соблюдать правила техники безопасности на своем рабочем месте
ПК 2.1	- формировать кадастровую документацию в ГКН	- процедуру проведения комплекса кадастровых работ	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ
ПК 2.2	- определять кадастровую стоимость земель различных категорий	- понятие и нормативно-правовую базу кадастровой оценки земли	- составлять отчетную документацию
ПК 2.3	- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь	- геодезическую и картографическую основу кадастра недвижимости; - оборудование, необходимое для выполнения кадастровой съемки	- выполнять кадастровую съемку на местности
ПК 2.4	- обследовать объект и составлять технический план здания, составлять межевой план	- основания осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости, порядок и основы проведения технической инвентаризации	- готовить сведения для ГКУ, вносить изменения и дополнения в сведения ранее учтенных документов
ПК 2.5	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	- перечень документов и порядок формирования кадастрового дела	- комплектовать документы и формировать кадастровое дело в ЕГРН

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лекции (уроки)	64
практические занятия	64
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольной работы)</i> – на базе основного общего образования – в пятом семестре; - <i>экзамена</i> – на базе основного общего образования – в шестом семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3		
Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра				
Тема 1.1. Основные понятия и назначение государственного кадастра	Содержание	12	<i>Лекция–диалог</i>	1
	1. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.			
	2. Исторический обзор развития кадастра. Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России			
	3. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости			
	4. Виды государственных кадастров Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения			
	Тематика практических занятий	8	<i>Кейс-метод</i>	2
Тема 1.2.	Содержание			

Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	1. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).	4	Лекция-визуализация	1
	Тематика практических занятий 1. Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости». Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости». 2. Земельный Кодекс РФ. Основные положения Земельного кодекса РФ. 3. Применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ.	14		2
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	6	Лекция-дискуссия	1
	1. Земля как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. 2. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса			
Самостоятельная работа при изучении <i>МДК 02.01</i> раздела 1 Работа с учебниками на занятиях. Работа с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и Земельным кодексом РФ. Тематика докладов: 1. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра. 2. Исторические сведения о земельных реформах России. 3. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.		32		3
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости				
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого	Содержание	14	Проблемная лекция	1
	1. Единый государственный кадастровый учет объектов недвижимости. Назначение и содержание единого государственного реестра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы			

имущества	государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее. Кадастровый инженер. Содержание кадастрового дела.			
	2. Основания осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации			
	3. Кадастровое районирование территории. Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.			
	4. Государственная регистрация недвижимого имущества. Понятие и назначение регистрации недвижимости. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации недвижимости (ЕГРН). Порядок государственной регистрации недвижимости.			
	Тематика практических занятий			
	1. Подготовка документов для осуществления кадастрового учета.	14	Кейс-метод	2
	2. Составление межевого плана с графической и текстовой частями			
	3. Формирование кадастрового дела. Заполнение форм ЕГРН для недвижимого имущества.			
Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	Содержание	8	Проблемная лекция	1
	1. Инвентаризация земель населенных пунктов. Основные понятия инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастра недвижимости			
	2. Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный			
	3. Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации.			
	4. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости. Подготовительные работы. Основные этапы проведения технической инвентаризации. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов.			
	Тематика практических занятий	6	Кейс-метод	2

	1. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.			
	2. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем			
	3. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01/раздела 2 Работа с нормативными документами по инвентаризации Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Основные функции кадастрового инженера. Составление конспекта. 2. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Составление конспекта. 3. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость. Составление конспекта.		10		3
Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель				
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	Содержание 1. Виды и методы оценки земель. Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель. Основные понятия и отличия оценок земли. 2. Экономическая оценка недвижимости. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли. 3. Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Принципы оценки земель. Процесс оценки 4. Основные положения кадастровой оценки земли Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель поселений. Бонитировка почв и экономическая оценка земель Тематика практических занятий	8	Лекция-визуализация	1
	1. Задание на проведение земельно-оценочных работ. 2. Решение задач по определению земельной ренты 3. Решение задач по определению баллов бонитета 4. Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.	8	Разбор конкретных ситуаций	2
Тема 3.2. Основные положения	Содержание 1. Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Основные положения	4	Проблемная лекция	1

методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов			
	2.Зонирование городского пространства. Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народнохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.)			
	Тематика практических занятий	2	<i>Кейс-метод</i>	2
	1.Выполнение ценового зонирования населенного пункта, предложенного преподавателем			
Самостоятельная работа при изучении <i>МДК 02.01</i> раздела 3 Работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) Минэкономразвития России, Федеральным законом «Об оценочной деятельности» № 135-ФЗ. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Основные виды и методы оценки земель в России. 2. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».		10		3
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности				
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	Содержание	4	<i>Лекция-визуализация</i>	1
	1.Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости			
	2.Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости			
	Тематика практических занятий 1. Формирование базы данных кадастровых объектов.	10	<i>Кейс-метод</i>	2

	2.Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.			
	3. Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем			
	4. Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.			
	5.Формирование сведений в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.			
Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	Содержание	4	<i>Проблемная лекция</i>	1
	1.Автоматизированная система единого государственного реестра недвижимости (АС ЕГРН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения единого государственного реестра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ЕГРН.			
	Тематика практических занятий 1. Ведение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы единого государственного реестра недвижимости по вариантам	2	<i>Кейс-метод</i>	2
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01раздела 4 Работа с нормативными документами, регламентирующими создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Геоинформационные и земельные информационные системы. 2. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК		12		3
Всего		192		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

– включает контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для *дифференцированного зачета* по МДК 02.01.Кадастры и кадастровая оценка земель, предназначен для определения качества освоения обучающимися дисциплины (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК). Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении № 2.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет междисциплинарных курсов (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol

Проектор Casio

Ноутбук Pavilion

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 12 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№401) – 44,6 м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10/3)

Проектор Benq

Ноутбук AGUARIUSNS725

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 14 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№704) – 48,5м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA, 3000 ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№709) – 30,7м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,

XGA,3000ANSI

Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.

Стол – 26 шт.

Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Лаборатория ИТ (компьютерный класс) (№709И) – 35,5м² (г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 1)

Персональные компьютеры в комплекте № 1 iRUCorp
510

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№806И) – 36,2м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U,
XGA,3000ANSI

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Экран на штативе 180x180см Спектра

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет междисциплинарных курсов (№812) – 47,8м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 1)

Проектор Casio XJ-V2

Проекционный экран с электроприводом

LumienMasterControl(LMC100107)128x171см

Ноутбук Samsung R530 <NP-R530-JS03> Pent

Доска – 1 шт.
Стол – 26 шт.
Стул – 26 шт.
Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572>

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

Дополнительная учебная литература:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472739>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	http://www.rosreestr.ru/ - Официальный сайт Росреестра Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	http://www.zkprb.ru/ - Управление Росреестра по Республике Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	http://www.egrp365.ru/ - Публичная кадастровая карта Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	http://www.ufacity.info/ - Официальный сайт Администрации Городского округа город Уфа [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы,

моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалоги лекция-дискуссия. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Возможности метода групповой дискуссии:

- участники дискуссии с разных сторон могут увидеть проблему, сопоставляя противоположные позиции;
- уточняются взаимные позиции, что, уменьшает сопротивление восприятию новой информации;
- вырабатывается групповое решение со статусом групповой нормы;
- можно использовать механизмы возложения и принятия ответственности, увеличивая включенность участников дискуссии в последующую реализацию групповых решений;
- удовлетворяется потребность участников дискуссии в признании и уважении, если они проявили свою компетентность, и тем самым повышается эффективность их отдачи и заинтересованность в решении групповой задачи.

Основные функции преподавателя при проведении дискуссии:

- формулирует проблему и тему дискуссии, дает их рабочие определения;
- создает необходимую мотивацию, показывает значимость проблемы для участников дискуссии, выделяет в ней нерешенные и противоречивые моменты, определяет ожидаемый результат;
- создает доброжелательную атмосферу;
- формулирует вместе с участниками правила ведения дискуссии;
- добивается однозначного семантического понимания терминов и понятий;
- способствует поддержанию высокого уровня активности всех участников, следит за соблюдением регламента и темы дискуссии;
- участвует в анализе высказанных идей, мнений, позиций; подводит промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу.
- обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения;
- сравнивает достигнутый результат с исходной целью.

При проведении дискуссии могут использоваться различные организационные формы занятий.

Разбор конкретных ситуаций (кейс-метод). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Цели использования кейс-метода:

- развитие навыков анализа и критического мышления;
- соединение теории и практики;
- представление примеров принимаемых решений и их последствий;
- демонстрация различных позиций и точек зрения;
- формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности.

Метод разбора конкретных ситуаций может быть представлен такими своими разновидностями как решение ситуационных задач, выполнение ситуационных упражнений, кейс-стадии, метод «инцидента» и проч.

При разработке содержания кейсов (конкретных ситуаций) следует соблюдать следующие требования к учебному кейсу:

- Кейс должен опираться на знания основных разделов дисциплины, а не каких-то частностей.
- Кейс должен содержать текстовый материал (описание) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.).
- Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.
- Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.
- Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т. п. сведения могут быть изменены. Об этом должно быть сказано в сноске к описанию кейса.

1. Описание ситуации.

2. Дополнительная информация в виде форм отчетности, статистических и аналитических таблиц, графиков, диаграмм, исторических справок о компании, списка источников и любой другой информации, которая нужна для анализа ситуации.

3. Методическая записка (1–2 стр.), содержащая как рекомендации для студента, анализирующего кейс, так и для преподавателя, который организует обсуждение кейса.

4. Перечень вопросов, которые должны помочь студентам понять его основное содержание, сформулировать проблему и соотнести проблему с соответствующими разделами учебной дисциплины.

Деловые и ролевые игры

Ролевая игра – это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести

навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

Существенные признаки ролевой игры:

- наличие игровой ситуации;
- набор индивидуальных ролей;
- проигрывание одной и той же роли разными участниками;
- групповая рефлексия процесса и результата.

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования тех систем отношений, которые характерны для этой деятельности, моделирования профессиональных проблем, реальных противоречий и затруднений, испытываемых в типичных профессиональных проблемных ситуациях.

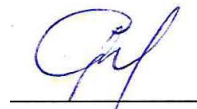
Существенные признаки деловой игры:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.
- наличие постоянной группы (обычно от 7 до 15 человек), периодически собирающейся на встречи или работающей непрерывно в течение нескольких дней;
- определенная пространственная организация (чаще всего работа в одном и том же отдельном помещении, когда участники большую часть времени сидят в кругу);
- акцент на взаимоотношениях между участниками группы, которые развиваются и анализируются в ситуации «здесь и теперь»;
- применение активных методов групповой работы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
ПЦК



Фахретдинова Г.А.

Календарно-тематический план

по дисциплине

МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель

21.02.05

код

специальность

Земельно-имущественные отношения

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календар-ные сроки изучения (план)	Вид занятия	Домашнее задание
	Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра				
1	Тема 1.1.Основные понятия и назначение государственного кадастра недвижимости.	2	1 неделя	Лекция	Доклад
	Исторический обзор развития кадастра	4	1 неделя	Лекция	Реферат
	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	2	2 неделя	Лекция	Глоссарий
	Виды государственных кадастров	4	2 неделя	Лекция	Доклад
	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	8	3-4 недели	Практическое занятие	Заполнить таблицу
2	Тема 1.2.Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости	4	4-5 неделя	Лекция	Конспект нормативно-правовой литературы
	Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости».	4	5 неделя	Практическое занятие	Конспект нормативно-правовой литературы
	Земельный Кодекс РФ Основные положения Земельного кодекса РФ.	4	6 неделя	Практическое занятие	Конспект нормативно-правовой литературы
	Применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ	6	7 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
3	Тема 1.3.Субъекты и объекты земельных отношений.	2	8 неделя	Лекция	Доклад
	Отношение собственности на землю	4	8 неделя	Лекция	Глоссарий
	Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости				
4	Тема 2.1.Государственная система учета недвижимого имущества	4	9 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Основания осуществления кадастрового учета	2	9 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Кадастровое районирование территории	4	10 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Государственная регистрация	4	10-11	Лекция	Реферат

	недвижимого имущества		недели		
	Подготовка документов для осуществления кадастрового учета.	4	11 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Составление межевого плана с графической и текстовой частями	6	12 неделя	Практическое занятие	Межевой план земельного участка
	Формирование кадастрового дела. Заполнение форм ЕГРН для недвижимого имущества	4	13 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Итого за 3 семестр	72		Лекций -36, практических - 36	
5	Тема 2.2.Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	2	20 неделя	Лекция	Доклад
	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель	2	20 неделя	Лекция	Реферат
	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости	2	20 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости	2	21 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.	2	21 неделя	Практическое занятие	Процедура согласования границ з/участка
	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем	2	21 неделя	Практическое занятие	Составить технический план
	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	2	21 неделя	Практическое занятие	Договор подряда
	Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель				
6	Тема 3.1.Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	2	22 неделя	Лекция	Доклад
	Экономическая оценка недвижимости	2	22 неделя	Лекция	Реферат
	Подходы к проведению земельно-оценочных работ	2	22 неделя	Лекция	Конспект лекций
	Основные положения кадастровой оценки земли	2	23 неделя	Лекция	Глоссарий
	Задание на проведение земельно-оценочных работ	2	23 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Решение задач по определению земельной ренты	2	23 неделя	Практическое занятие	Решение задач
	Решение задач по определению баллов бонитета	2	24 неделя	Практическое занятие	Решение задач

	Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик	2	24 неделя	Практическое занятие	Решение задач
7	Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	2	24 неделя	Лекция	Доклад
	Зонирование городского пространства	2	25 неделя	Лекция	Реферат
	Выполнение ценового зонирования населенного пункта, предложенного преподавателем	2	25 неделя	Практическое занятие	Составить карту зонирования
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности					
8	Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	4	25-26 недели	Лекция	Доклад
	Формирование базы данных кадастровых объектов	2	26 неделя	Практическое занятие	Реферат
	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.	2	26 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем	2	27 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем.	2	27 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Формирование сведений в государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	2	27 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача
	Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	4	28 неделя	Лекция	Доклад
9	Ведение кадастровой документации с использованием автоматизированной системы единого государственного реестра недвижимости	2	28 неделя	Практическое занятие	Ситуационная задача Зачет
Итого за 4 семестр		56		Лекций – 28, практических - 28	
Всего часов		128			

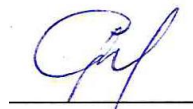
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Колледж УУНиТ

ОДОБРЕНО

На заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № 6 от 19.01.2023



Фахретдинова Г.А.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель

Профессиональный цикл, профессиональный модуль, обязательная часть

цикл дисциплины и его часть (обязательная, вариативная)

специальность

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

І Паспорт фондов оценочных средств

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Кадастр и кадастровая оценка земель», входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 128 часов, на самостоятельную работу 64 часа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и рабочей программой дисциплины «Кадастр и кадастровая оценка земель»:

практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

умения:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости");

знания:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Вышеперечисленные умения, знания и *практический опыт* направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, рабочей программой МДК.02.01. Кадастр и кадастровая оценка земель предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, *учатся использовать нормативно-правовую базу, нормативно-методические документы, и применять их на основе представленных ситуационных задач, анализировать полученные результаты и делать выводы.*

Практическая работа № 1.

1. Заполнить формы документов технического плана.

Кадастровый номер 02:55:45 02 01:29, 1978 год, стены бревенчатые, 67,6 кв.м, г. Уфа ул. Союзная, 14, ОМС № 13 и № 52, постановка на кадастровый учёт. Порядок составления технического плана.

2. Заполнить формы межевого плана условного земельного участка, расположенного по адресу: Уфимский район, село Zubovo, ул. Рублевская, 24.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических

умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы.*

- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной юридической литературе.*

Тематика докладов для самостоятельной работы студентов:

4. Исторические сведения о возникновении и развитии кадастра.
5. Исторические сведения о земельных реформах России.
6. Законодательные и нормативные акты в сфере землеустройства и кадастра.
7. Использование ГИС в кадастровой деятельности.
8. Характеристика современных ГИС-технологий.
6. Автоматизированные способы ведения кадастра.
7. Кадастровая деятельность. Технические и кадастровые ошибки.
8. Описание процедуры согласования границ земельного участка.
9. Основные разделы межевого плана и порядок их заполнения.
10. Кадастровые и учетные дела объектов недвижимости.
11. Понятие и назначение баз данных.
12. Системы управления базами данных, их назначение и область применения.
13. Порядок формирования межевого плана земельного участка.
14. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
15. Кадастровые инженеры и обзор вопросов для сдачи экзаменов.
16. Основные функции кадастрового инженера.
17. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.
18. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость.
19. Основные виды и методы оценки земель в России.
20. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».
21. Геоинформационные и земельные информационные системы.
22. Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК
23. Основные положения ФЗ-237 «О государственной кадастровой оценке»
24. Основные положения Земельного кодекса РФ.
25. Понятие комплексных кадастровых работ. Порядок проведения.
26. Международные стандарты оценки.
27. Нормативно-правовая база кадастровой оценки.
28. Саморегулируемые организации оценщиков. Порядок вступления в СРО.

Вопросы к устному опросу:

1. Государственный кадастр недвижимости: понятие, назначение и принципы ведения.
2. Порядок проведения государственного кадастрового учета.
3. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности.
4. Процедура проведения комплексных кадастровых работ.
5. Назначение межевого и технического плана.
6. Порядок проведения технической инвентаризации.
7. Составные части кадастрового номера земельного участка.
8. Требования, предъявляемые к кадастровому инженеру.
9. Содержание договора подряда на проведение кадастровых работ.
10. Понятие кадастровой стоимости. Методика проведения кадастровой оценки земель.

Тестовые задания

1 вариант

Задание 1.

Заполнить формы документов технического плана.

Кадастровый номер 02:55:45 02 01:29, 1978 год, стены бревенчатые, 67,6 кв.м, г. Уфа ул. Союзная, 14, ОМС № 13 и № 52, постановка на кадастровый учёт. Порядок составления технического плана.

Задание 2. Определите кадастровую стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения площадью 5 га, если величина расчетного рентного дохода составляет 19 руб/ м².

Задание 3. Заполнить форму акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

(номер кадастрового квартала, на котором проводятся комплексные кадастровые работы)

				Всего листов--	Лист №-----
№	Обозначение характерной точки или части границы	Отметка о согласовании (согласовано/спорное)	Кадастровые номера или обозначения смежных земельных участков	Сведения о лице, представившем возражения	Реквизиты вступившего в законную силу судебного акта
1	2	3	4	5	6

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Практический опыт:	
Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ	Решение ситуационных задач, выполнение практических работ
Составлять отчетную документацию	Решение ситуационных задач, выполнение практических работ
Выполнять кадастровую съемку на местности	Решение ситуационных задач, выполнение практических работ
Готовить сведения для ГКУ, вносить изменения и дополнения в сведения ранее учтенных документов	Решение ситуационных задач, выполнение практических работ
Комплектовать документы и формировать кадастровое дело в ЕГРН	Решение ситуационных задач, выполнение практических работ
Освоенные умения:	
Формировать кадастровую документацию в ГКН	Решение ситуационных задач, тестирование
Определять кадастровую стоимость земель различных категорий	Решение ситуационных задач, тестирование
Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площадь	Решение ситуационных задач, тестирование

Обследовать объект и составлять технический план здания, составлять межевой план	Решение ситуационных задач, тестирование
Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	Решение ситуационных задач, тестирование
Усвоенные знания:	
Принципы ведения государственного кадастра недвижимости	Работа с учебно-методическим пособием, устный опрос
Процедуру проведения комплекса кадастровых работ	Работа с учебно-методическим пособием, устный опрос
Понятие и нормативно-правовую базу кадастровой оценки земли	Работа с учебно-методическим пособием, устный опрос
Геодезическую и картографическую основу кадастра недвижимости; оборудование, необходимое для выполнения кадастровой съемки	Работа с учебно-методическим пособием, устный опрос
Основания осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости, порядок и основы проведения технической инвентаризации	Работа с учебно-методическим пособием, устный опрос
Перечень документов и порядок формирования кадастрового дела	Работа с учебно-методическим пособием, устный опрос

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадастры и кадастровая оценка земель» – *другие формы контроля (контрольная работа) и экзамен.*

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы) и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом МДК.02.01. «Кадастры и кадастровая оценка земель».

Другие формы контроля (контрольная работа) проводятся за счет времени, отведенного на изучение МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Перечень вопросов к другим формам контроля (контрольной работе)

1. Основные понятия и виды государственного кадастра.
2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
4. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.
5. Кадастр как система налогообложения.
6. Субъекты и объекты земельных отношений.
7. Понятие и содержание оценки земель.
8. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.
9. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).
10. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю.
11. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее.

12. Содержание кадастрового дела.
13. Количественный и качественный учет объектов недвижимости.
14. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов
15. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации
16. Принципы и единицы кадастрового деления.
17. Схема кадастрового деления территории муниципального образования
18. Понятие и назначение регистрации недвижимости
19. Порядок государственной регистрации недвижимости.
20. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации недвижимости (ЕГРН).

Тестовые задания к экзамену

Вариант 1

Инструкция

Данные тесты представляют собой вопросы четырех уровней сложности. В каждом варианте по 6 заданий с выбором одного правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов из данного набора ответов; 1 задание на установление правильной последовательности, в которых требуется указать порядок элементов, действий или процессов, выполнение которых связано с выявлением соответствия между элементами двух множеств и 2 задания с конструируемым ответом, требующее при выполнении самостоятельного получения кратких регламентированных ответов.

На выполнение каждого задания отводится 10 минут.

Выберите один правильный ответ из предложенных:

1. Исторические корни развития кадастра впервые обнаруживаются во времена:

А) Древней Греции Б) Древнего Рима В) Древнего Египта

2. По своему назначению кадастр делится на категории:

А) юридический, фискальный (налоговый), многоцелевой

Б) юридический

В) юридический, фискальный (налоговый)

Выберите несколько правильных ответов из предложенного:

3. Какую работу выполняет кадастровый инженер?

А) составляет межевой, технический план

Б) составляет акт обследования территорий

В) проводит межевание земель

Г) оповещает заинтересованных лиц при межевании

4. Установите соответствие:

п/п	приборы	№	Время использования
А)	планшет «Мензула Преториани»	1	средние века в России
Б)	мерная вервь	2	в настоящее время
В)	теодолит	3	средние века в Европе

Выберите один правильный ответ из предложенного:

5. Что является объектом кадастрового учета?

А) документы кадастрового учета

Б) кадастровый паспорт

В) недвижимость

Г) все ответы неверны

6. Формы организации кадастровой деятельности кадастровых инженеров.

А) в качестве ИП и ЧП

Б) в качестве ЧП и ЮЛ

В) в качестве ЮЛ и ИП

Г) все ответы неверны

Впишите (допишите) правильное слово

7.Кадастровые инженеры перед началом работ составляют ... с Заказчиком

Выберите один правильный ответ из предложенного:

8. С какого момента, после подписания договора, приступает к работе кадастровый инженер?

А) сразу же

Б) после оплаты

В) через 2 дня

Г) через 10 дней

9.Земельный участок продан за 378 000 долл. Потенциальный валовой ежемесячный доход составляет 5 000 долл., операционные расходы, включая потери при сборе арендной платы, - около 1 000 долл. в месяц. Какая ставка капитализации имела место в данном случае:

а) 12,7 %;

б) 15,9 %;

в) 1,3 %.

Впишите (допишите) правильное слово (словосочетание).

10.Права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу настоящего Федерального закона (ГКН), признаются ... при отсутствии их государственной регистрации.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании лабораторной, практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*

- *качество выполнения творческой самостоятельной работы;*

- *качество устных ответов на контрольные вопросы.*

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса – 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 80% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 60% – 79% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 45% – 59% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 44% правильных ответов.

Критерии оценивания для доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Критерии оценивания результатов других форм контроля (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,

- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;


- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 6__ от «_19_» января 2023 г.



/ Г.А. Файзуллина

«19» января 2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

(наименование дисциплины)

по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,

(наименование специальности)

утвержденную 24.02.2022 на 2022-2023 учебный год

(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1.	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Календарно-тематического плана; Фонда оценочных средств	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»	В соответствии с ч. 4 ст. 57, ч. 1 ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.07.2022 г. № 644 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в форме слияния путем создания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (ОГРН 1220200037474 / ИНН 0274975591) является правопреемником реорганизованных вузов – ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет».
2.	Титульный лист: Рабочей программы дисциплины; Календарно-тематического плана; Фонда оценочных средств	Колледж	Колледж УУНиТ	